*Před podpisem níže uvedené smlouvy proběhlo jednání se „zájemcem“na základě „Žádosti o umístění do zařízení sociálních služeb“. Podpisem níže uvedené smlouvy se status „žadatele o službu“ mění na „uživatele služby“ …. v textu dále jen „uživatel“.*

Smlouva o poskytnutí sociální služby,

uzavřená dle § 91 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

(dále v textu jen „smlouva“)

**Smluvní strany:**

**Pan (paní):**

Datum narození:

Bytem:

Zastoupen opatrovníkem:

*(vyplňuje se pouze v případě, že byl uživatel omezen ve svéprávnosti)*

 (v textu dále jen **uživatel**)

a

**Domov pro seniory „SPÁLENIŠTĚ“ v Chebu, p.o.**

se sídlem: Mírová 2273/6, 350 02 Cheb,

IČO: 71 17 52 53,

Zastoupený: Mgr. Simonou Hechtovou, ředitelkou

Bankovní spoj.: Komerční banka, pobočka Cheb,

číslo.účtu: 78 – 2172930297/0100

 (v textu dále jen „**poskytovatel“ nebo „domov“**)

# Čl. 1

# Předmět a účel Smlouvy

# Účelem smlouvy je zajištění poskytování pobytové sociální služby „domovy pro seniory“ uvedené v ustanovení § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění (dále jen „zákon“).

1. Předmětem smlouvy je úprava vztahů mezi uživatelem a poskytovatelem sociální služby a stanovení bližších podmínek poskytování služeb v souladu s platnou právní úpravou, zejména se zákonem a vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb. (dále také „vyhláška“), kterou se provádějí některá ustanovení zákona.

**Čl. 2**

**Rozsah poskytování sociální služby**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli za úhradu tyto služby:
	1. ubytování (Čl.3),
	2. stravu (Čl.4),
	3. úkony péče (Čl.5).
2. Poskytovatel může za úhradu poskytnout uživateli, na základě jeho žádosti, fakultativní činnosti nad rámec základních činností sociální služby (Čl.6).
3. Rozsah poskytování služeb se řídí zákonem, vyhláškou a individuálním plánem uživatele, který je po dobu poskytování služby průběžně aktualizován dle individuálních potřeb každého uživatele.
4. V rámci poskytování pobytové sociální služby domov bezplatně poskytuje také základní sociální poradenství.

**Čl. 3**

**Ubytování**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli ubytování v:
2. jednolůžkovém pokoji s vlastním sociálním zařízením nebo,
3. ve dvoulůžkovém pokoji (dvoupokojový) se společným sociálním zařízením
4. ve dvoulůžkovém pokoji (jednopokojový) se společným sociálním zařízení
5. Uživatel bude ubytován v pokoji č.
6. Uživatele lze v průběhu pobytu přemístit na jiný pokoj pouze s jeho souhlasem. Uživatele lze bez jeho souhlasu přemístit na jiný pokoj jen z důvodu havárie či stavebních úprav objektu, ve kterém žije a dále vyžadují-li to vážné provozní důvody.
7. Pokoj je vybaven obvyklým zařízením, minimálně v rozsahu: lůžko, noční stolek, kuchyňská linka, obývací sestava nábytku, stůl, dvě židle, stropní světlo, signalizační zařízení, STA, set-top box DVB –T2, přípojka na telefon, uzamykatelný trezor.
8. Se souhlasem poskytovatele má uživatel možnost vybavit si pokoj vlastním nábytkem
a elektrickými spotřebiči. Elektrické spotřebiče musí být v záruce nebo musí být provedena elektro revize. Tyto dokumenty musí být předány sociální pracovnici. Při používání vlastní televize a rádia je uživatel povinen si hradit koncesionářský poplatek, pokud není od poplatku osvobozen (hmotná nouze). Vlastní nábytek musí být bezpečný, hygienicky nezávadný, v přiměřeném množství a velikosti.
9. Uživatel je v mezích svých vlastních možností povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání. Dále je povinen udržovat v pořádku své osobní věci a taktéž zajistit nerušený výkon práv ostatních klientů domova, spojených s užíváním společných prostor.
10. Uživatel je povinen v rámci svých schopností udržovat pořádek nejen na svém pokoji, ale i ve všech společných prostorech a společných sociálních zařízeních, které využívá.
11. Ubytování zahrnuje vedle úhrady za lůžko i základní služby, tj. běžný úklid včetně zajišťování likvidace odpadů dle platných právních norem, praní ložního a osobního prádla včetně žehlení i oprav prádla, topení, studené a teplé vody, elektrického proudu.
12. Mimo pokoj může uživatel obvyklým způsobem užívat, společně s ostatními uživateli, služby také veškeré ostatní společné prostory. Například jídelnu, společné kuchyňky, společné koupelny, společné WC, dílnu pro volnočasové aktivity, výtahy, chodby, společenské místnosti s televizí, terasu a zahradu.
13. Domov doporučuje uživateli hlásit pobyt mimo domov personálu. Nejedná se o povinnost, ale o doporučení.

**Čl. 4**

**Stravování**

1. Celodenní stravování je zajišťováno dodavatelsky. Probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku.
2. Klient si může zvolit z těchto variant:
3. Snídaně, oběd, večeře
4. Snídaně, oběd
5. Oběd, večeře
6. Stravu zajistí poskytovatel celodenně v rozsahu tří hlavních jídel a to s ohledem na standardní dietní potřeby uživatele. Pokud to umožní provozní podmínky, zajistí poskytovatel v případě potřeby uživateli stravování podle individuálního dietního režimu.
7. Uživatel má možnost odhlásit si odběr stravy dle pravidel Domova.

**Čl. 5**

1. **Úkony péče**
2. Konkrétní rozsah úkonů péče vychází z individuálně zjištěných potřeb uživatele. Aktuální potřeby jsou stanoveny na základě jednání se zájemcem o službu a opírají se o regionální karty sociálních služeb Karlovarského kraje. Zjištěné potřeby jsou následně předmětem individuálního plánování.
3. Individuální plán uživatele je tvořen dle jeho osobních cílů, potřeb a schopností. Tyto potřeby zjišťoval poskytovatel již při sociálním šetření. V průběhu adaptačního období budou potřeby uživatele upřesněny a po dobu poskytování služby budou průběžně zaznamenávány a upravovány.
4. Poskytovatel dále umožní ošetřovatelskou a zdravotní péči poskytovanou v rámci ordinace ošetřujícího lékaře, v souladu s ustanovením § 22 písm. d) a e) zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 6**

**Fakultativní služby**

 Fakultativní službou, kterou poskytovatel uživateli nabízí, je vyžádání si služebního vozidla klientem, revize vlastních elektrospotřebičů a to za úhradu a za podmínek uvedených ve Směrnici č. 14 – Ceník poskytovaných sociálních služeb. Domov nabízí a zprostředkovává bez úhrady individuální doprovod či asistenci kdykoliv na požádání.

**Čl. 7**

**Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Služba sjednaná touto smlouvou je poskytována v sídle poskytovatele.
2. Služba je službou pobytovou. Poskytuje se dle potřeb uživatele v nepřetržitém provozu 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy.

**Čl. 8**

**Výše úhrady**

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za:
	1. **ubytování v částce 210,- Kč/den**
	2. **stravu v částce 170,- Kč/den**
	3. **fakultativní služby za jednotlivou službu**
	4. **úkony péče ve výši přiznaného PnP**
2. V případě pobytu uživatele mimo domov (např. dovolená, pobyt ve zdravotnickém zařízení, apod.) je uživatel povinen zaplatit:
3. úhradu za ubytování v plné výši,
4. úhradu za stravování – domov má systém skutečně odebrané stravy, úhrada za stravu probíhá v následujícím měsíci na základě skutečně odebrané stravy. Pobyt mimo domov musí být nahlášen nejpozději do 9:30 hod. předchozího pracovního dne.
5. Pokud v průběhu měsíce dojde ke změně typu pokoje, bude provedena změna úhrady až od prvého dne v měsíci, který následuje po měsíci, v němž došlo ke změně.
6. Uživateli musí dle zákona, po úhradě za ubytování a stravu při poskytování pobytových služeb, zůstat alespoň 15% jeho příjmů. Pokud uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odstavce 1) tohoto článku, za kalendářní měsíc, nezůstane částka ve výši alespoň 15% jeho měsíčního příjmu, může poskytovatele požádat o snížení úhrady a to z důvodu nedostatku financí. V tomto případě je uživatel povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb. o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů. Výši příjmu je uživatel povinen dále doložit při každé změně příjmu po dobu platnosti žádosti o snížení úhrady. Oznámení o změně ve výši příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 5 pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada. Zamlčel-li uživatel skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jejího příjmu a zaplatit smluvní pokutu ve výši 5% z doplacené úhrady.
7. Poskytovatel je oprávněn 1x za rok revidovat smlouvu a případně navýšit cenu úhrady, max. však do výše stanovené vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Změna výše úhrady bude upravena ve vnitřním předpisu poskytovatele.
8. Změna výše úhrady dle předchozího odst. nastává od data uvedeného ve vnitřním předpisu a nevyžaduje uzavření dodatku. Uživatel bude o této skutečnosti prokazatelně informován minimálně 15 kalendářních dní předem.

**Čl. 9**

**Způsob placení úhrady**

1. Uživatel se zavazuje platit poskytovateli úhrady za ubytování, stravu a fakultativní sluby:
2. převodem na účet poskytovatele číslo 78-2172930297/0100, VS ……………., informace o výši úhrady bude zaslaná na uvedenou e-mailovou adresu uživatele (rodinného příslušníka), nebo
3. úhradou z důchodu převedeného na účet poskytovatele z ČSSZ a to na základě uzavřené příkazní smlouvy mezi poskytovatelem a uživatelem.
4. Úhrada za ubytování bude placena zálohově a to nejpozději do 26. dne kalendářního měsíce.
5. Úhrada za stravu bude placena zpětně, a to nejpozději do 26. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je úhrada za stravu účtována.
6. V případě řádně nahlášeného pobytu uživatele mimo domov bude uživateli strava odhlášena a následující kalendářní měsíc mu nebude účtována.
7. Uživatel je povinen zaplatit poskytovateli úhradu za poskytování úkonů péče, a to částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle § 7 až § 30 zákona. Poskytovateli náleží příspěvek na péči v plné výši i v případě pobytu uživatele mimo zařízení (např. pobyt v rodině, krátkodobá hospitalizace apod.). Uživatel se s poskytovatelem dohodl, že příspěvek na péči bude zasílán přímo na účet organizace.
8. Úhradu za fakultativní služby hradí uživatel vždy pouze za vykonanou fakultativní službu ve výši dle platného Ceníku poskytovaných sociálních služeb. S předpokládanou celkovou výší úhrady bude uživatel seznámen vždy při žádosti o fakultativní službu. Úhradu za fakultativní služby zaplatí uživatel společně s vyúčtováním za ubytování a stravu v následujícím kalendářním měsíci.
9. U uživatele omezeného ve svéprávnosti je způsob vyúčtování a výplata přeplatků řešeny písemnou dohodou s opatrovníkem**.**

**Čl. 10**

**Způsob vyúčtování úhrady**

1. Poskytovatel je povinen předložit uživateli písemné vyúčtování úhrady a to nejpozději do 16. dne kalendářního měsíce, za který poskytovatel vyúčtování předkládá (měsíčně).

1. Přeplatky na úhradách je poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování uživateli předložit spolu s vyúčtováním úhrady dle odstavce jedna tohoto článku.

**Čl. 11**

**Ujednání o dodržování vnitřních pravidel poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen uživatele prokazatelně seznámit při nástupu a během adaptačního období, nejdéle však do 30 ti dnů po nástupu, s vnitřními normami poskytovatele, důležitými pro uživatele při poskytování služby. Jedná se především o:
2. Domácí řád,
3. směrnici č. 14, Ceník poskytovaných sociálních služeb,
4. směrnici č. 27, Pravidla pro stanovení a způsob úhrad za poskytované sociální služby a pravidla pro stanovení výše přeplatků úhrad,
5. standardu č. 7 Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb,
6. Seznámení musí proběhnout způsobem a ve formě pro uživatele srozumitelným.
7. Uživatel má právo volného přístupu k výše uvedeným vnitřním pravidlům, poskytovatel má povinnost mu na jeho žádost tento přístup umožnit.
8. Uživatel je povinen dodržovat výše uvedené vnitřní normy poskytovatele.

**Čl. 12**

**Doba platnosti smlouvy**

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oběma smluvními stranami.
3. Uživatel nemůže nabytá práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.

**Čl. 13**

**Ukončení platnosti smlouvy**

1. Smlouva může být ukončena:
	1. vzájemnou dohodou
	2. výpovědí
	3. smrtí uživatele
	4. zánikem poskytovatele

**Čl. 14**

**Výpověď daná uživatelem**

1. Uživatel je oprávněn smlouvu vypovědět bez udání důvodů z vlastního rozhodnutí, vyjádřeného písemným oznámením doručeným poskytovateli.
2. Výpovědní lhůtapro výpověď danou uživatelemčiní 15 kalendářních dnů a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně, nedohodnou-li se strany jinak.

**Čl. 15**

**Výpověď daná poskytovatelem**

1. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z  důvodů uvedených ve smlouvě,
a to v případě, že:
2. uživatel opakovaně, hrubým způsobem porušuje své povinnosti vyplývající
ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy uživatelemse považuje zejména:
* opakované zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu snížena podle odstavce č. 4. čl. 8 smlouvy,
* opakované nezaplacení úhrady za ubytování a stravu či za fakultativní služby,
* opakované porušení povinností uvedených v Domácím a domovním řádu a vnitřních pravidlech poskytovatele, na které byl uživatel upozorněn písemně nebo jiným způsobem pro uživatele srozumitelným (např. piktogramy). O jiném způsobu upozornění vyhotoví poskytovatel záznam,
1. se stav uživatele změnil natolik, že mu poskytovatel není schopen dále poskytovat odbornou péči úměrnou jeho zdravotnímu stavu (§ 36 vyhlášky) nebo podporu a péči odpovídající jeho individuálně určeným potřebám v náležité kvalitě,
2. služba nebude pro uživatele potřebná a účelná, tzn., že uživatel bude v rámci kalendářního roku v zařízení nepřítomen v domově v součtu více než 105 dní v kalendářním roce. Do doby nepřítomnosti se nezapočítává doba, kdy je uživateli poskytována zdravotní péče v průběhu jeho hospitalizace,
3. při zamlčení závažné informace, která by jinak byla rozhodující v posuzování pro uzavření Smlouvy o poskytnutí sociální služby v domově pro seniory (cílová skupina), je možné od Smlouvy okamžitě odstoupit,
4. poskytovatel dále nemůže z důvodů provozních, odborných nebo finančních sjednané služby poskytovat.
5. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni,kdy byla písemná výpověď doručena uživateli, pokud se poskytovatel s uživatelem nedohodnou jinak. Má-li uživatel opatrovníka, bude písemná výpověď doručena přednostně opatrovníkovi a následně také uživateli.

**Čl. 16**

# Ostatní ujednání

1. Poskytovatel nabízí uživateli:
2. možnost uložení finančních prostředků do výše max. dvacet tisíc korun a úschovu běžných cenností, vkladních knížek, dokladů či jiných dokumentů,
3. možnost správy uložených finančních prostředků,

a to na základě uzavření samostatné příkazní smlouvy a k ní uzavřené plné moci. Pokud nebude příkazní smlouva a plná moc uzavřena, bude si klient své finanční prostředky a cennosti ukládat či spravovat sám.

1. Obě smluvní strany se dohodly, že individuální plán uživatele bude vytvářen ve spolupráci se sociálním pracovníkem a s klíčovým pracovníkem a uložen v osobní dokumentaci uživatele. Uživatel může kdykoliv do svého individuálního plánu nahlédnout.

**Čl. 17.**

 **Zpracování osobních údajů**

1. Uživatel bere na vědomí zpracování poskytnutých osobních údajů poskytovatelem pro účely plnění této smlouvy a plnění právních povinností poskytovatele stanovených poskytovateli právními předpisy v oblasti poskytování služeb sociální péče, zejména zákonem o sociálních službách (tj. s jejich odpovídajícím zpracováním ze strany poskytovatele), a to v rozsahu jméno a příjmení, adresa, datum narození, rodné číslo, číslo účtu, telefonní číslo, e – mail, údaje o zdravotní pojišťovně, údaje o vyplácení důchodu, údaje o vyplácení příspěvku na péči a údaje o zdravotním stavu, po dobu platnosti této smlouvy, a dále po dobu maximálně pěti let od ukončení této smlouvy.
2. Správcem osobních údajů je poskytovatel. Právním základem pro zpracování je plnění této smlouvy a plnění právních povinností poskytovatele stanovených poskytovateli právními předpisy v oblasti poskytování služeb sociální péče, zejména zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
3. Uživatel bere na vědomí, že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, že má právo přístupu ke svým osobním údajům, právo na opravu nebo výmaz osobních údajů, popř. omezení zpracování, právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Poskytovatel neprovádí automatizované rozhodování ani profilování.
4. Uživatel bere na vědomí, že osobní údaje mohou být zpřístupněny zaměstnancům poskytovatele, zdravotním pojišťovnám, orgánům státní správy a samosprávy při plnění zákonných povinností ze strany poskytovatele, osobě zajišťující pro poskytovatele IT služby, právní služby, účetnictví a daňové poradenství.
5. Poskytovatel prohlašuje, že dodržuje veškerá vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil dostatečnou úroveň zabezpečení zpracování osobních údajů.
6. Poskytovatel informuje uživatele, že uplatnit svá práva vůči poskytovateli, či vznášet jakékoliv žádosti ve vztahu k osobním údajům uživatele lze přímo u poskytovatele ústně či písemně na adrese sídla poskytovatele.

**Čl. 18**

# Závěrečná ujednání

1. Pro uzavírání smlouvy a právní vztahy z této smlouvy vzniklé se použijí ustanovení občanského zákoníku.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Obě smluvní strany obdrží po jednom výtisku.
3. Smlouva může být měněna a doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran a to pouze písemně formou dodatku ke smlouvě. Toto ustanovení se netýká čl. 8 odst. 5 smlouvy.
4. Poskytovatel a uživatel shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetli. Případně, že byla uživateli poskytovatelem přečtena a vysvětlena, a že ji uzavírají
po vzájemném ujednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

**Na důkaz souhlasu připojují smluvní strany svoje vlastnoruční podpisy.**

V Chebu, dne …………………….

 ------------------------------------------------ ---------------------------------------------

**Poskytovatel Uživatel**